



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Język angielski [S1IZarz1>ANG1]

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria zarządzania

Rok/Semestr

1/1

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

0

Laboratorium

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

30

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

1,00

Koordynatorzy

mgr Joanna Potrzebska

joanna.potrzebska@put.poznan.pl

mgr Krystyna Wojtaszek

krystyna.wojtaszek@put.poznan.pl

Wykładowcy

mgr Natalia Rzonsowska

natalia.rzonsowska@put.poznan.pl

mgr Karolina Kałużna

karolina.kaluzna@put.poznan.pl

mgr Beata Olszewska

beata.olszewska@put.poznan.pl

mgr Barbara Budner

barbara.budner@put.poznan.pl

Wymagania wstępne

Student posiada kompetencje językowe odpowiadające poziomowi B1, wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). Student opanował struktury gramatyczne i słownictwo ogólne wymagane na maturze podstawowej z języka obcego, w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych. Student posiada umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej. Student posiada umiejętność wykorzystania różnych źródeł dostępnych informacji.

Cel przedmiotu

Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR). Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi). Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

Student identyfikuje źródła oraz wymienia metody i narzędzia służące do zbierania, przetwarzania, selekcjonowania i dystrybucji danych związanych z nauką języków obcych [P6S_WG_08].

Umiejętności:

Student interpretuje i wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną do analizy konkretnych procesów i zjawisk społecznych w zarządzaniu [P6S_UW_01].

Student przygotowuje prace pisemne w języku obcym na tematy związane z zarządzaniem, wykorzystując podstawowe podejścia teoretyczne i różnorodne źródła [P6S_UK_01].

Student przygotowuje prezentacje ustne w języku obcym na tematy związane z zarządzaniem, korzystając z podstawowych podejść teoretycznych i różnorodnych źródeł [P6S_UK_02].

Student wykazuje umiejętności językowe z zakresu zarządzania na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego [P6S_UK_03].

Kompetencje społeczne:

Student poszukuje i wybiera ośrodki edukacyjne i szkoleniowe, aby uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności [P6S_KK_01].

Student rozpoznaje związki przyczynowo -skutkowe w osiągnięciu celów i ocenia znaczenie alternatywnych lub konkurujących zadań [P6S_KK_02].

Student jest świadomy znaczenia profesjonalnego zachowania, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz szanowania różnorodności poglądów i kultur w kontekście zarządzania [P6S_KR_02].

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

- bieżąca ocena w trakcie zajęć (na podstawie przygotowanych przez studenta prezentacji i wypracowań, kolokwia sprawdzające)

Ocena podsumowująca:

- ocena uśredniona z ocen uzyskanych w trakcie zajęć,

- zaliczenie pisemne.

Treści programowe

Business English: środowisko pracy, zatrudnienie, zarządzanie ludźmi i operacjami, trendy w biznesie i technologiach, praca zespołowa, umiejętności miękkie w środowisku pracy, umiejętności zarządcze

Tematyka zajęć

1. Matematyka i diagramy

2. Środowisko pracy

- Charakterystyka pracy różnych działów przedsiębiorstwa

- Czynniki mające wpływ na dobre funkcjonowanie firmy

- Nawiazywanie i utrzymywanie kontaktów biznesowych

3. Projekty :

- Przedstawienie projektu

- Koordynacja współpracy i delegowanie zadań

- Metody planowania pracy nad projektem

- Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych

4. Konflikty

Metody dydaktyczne

Metody podające: praca z książką, praca z tekstem online (artykuły fachowe, ESP).

Metody poszukujące: problemowe (case study, giełda pomysłów (burza mózgów), metoda inscenizacyjna, SWOT, metoda stolików eksperckich, gry dydaktyczne).

Metody ćwiczeniowo-praktyczne (ćwiczenia gramatyczno-leksykalne, tłumaczenia, prezentacje, wypracowania).

Dyskusja (oxfordzka, dialog w parach).

Metody eksponujące (drama, film, odsłuchy).

Literatura

Podstawowa:

Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result DVD Edition: Intermediate. Oxford University Press.

Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result - Skills for Business Studies (Skills). Oxford University Press.

Uzupełniająca:

Hanf, B. 2001. Angielski w Technice. LektorKlett.

Grzegożek, M. / Starmach, I. 2004. English for Environmental Engineering. Politechnika Krakowska.

Kucharska-Raczunas, A. / Maciejewska, J. 2009. English for Mathematics. Politechnika Gdańska.

Cook R. / Pedretti M. 2008. Success with BEC. Summertown Publishing.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	1,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	0,50
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	30	0,50